

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata)

.....
Adres do korespondencji w sprawie rekrutacji

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 1 im. Kazimierza Wielkiego
w Wieleniu

Wniosek o przyjęcie dziecka spoza obwodu
do pierwszej klasy szkoły podstawowej w roku szkolnym 2025/2026

1. Dane osobowe

1.	Imię/imiona i nazwisko dziecka			
2.	Data i miejsce urodzenia			
3.	PESEL kandydata; w przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
4.	Adres zamieszkania dziecka	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/ mieszkania		
5.	Imię i nazwisko matki dziecka			
		Adres zamieszkania matki kandydata (jeśli jest inny niż dziecka)	Kod pocztowy	
			Miejscowość	
			Ulica	
	Numer domu/ mieszkania			
6.	Imię i nazwisko ojca dziecka			
		Adres zamieszkania ojca kandydata (jeśli jest inny niż dziecka)	Kod pocztowy	
			Miejscowość	
			Ulica	
	Numer domu/ mieszkania			
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

II, Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do klasy pierwszej szkół podstawowych

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

1. Pierwszy wybór

.....

2. Drugi wybór

.....

3. Trzeci wybór

.....

III. Informacja o spełnieniu kryteriów:

Lp.	Kryterium	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Tak*	Nie*
1.	W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka	Oświadczenie rodziców		
2.	Dziecko uczęszczało do placówki wychowania przedszkolnego w obwodzie szkoły	Oświadczenie rodziców		
3.	Szkoła jest na trasie dojazdu do miejsca pracy jednego lub obojga rodziców/prawnych opiekunów dziecka	Oświadczenie rodziców		
4.	Droga dziecka jest krótsza niż do szkoły obwodowej	Oświadczenie rodziców		

*we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z kryteriów należy wstawić znak x

IV. Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punktach 1-4

.....

.....

* Zgodnie z Kodeksem cywilnym (art. 26 § 1) Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. (art. 26 § 2) Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy.

Oświadczenie zgłaszającego:

1. Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....

(miejscowość i data)

.....

(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu, dla potrzeb związanych z przyjęciem dziecka do szkoły podstawowej zgodnie z przepisami określonymi w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

3. Zgoda na przetwarzanie wizerunku ucznia w celach promowania działalności szkoły oraz osiągnięć i umiejętności dziecka.

ZGODA NA PUBLIKACJĘ WIZERUNKU DZIECKA

Zgodnie z ustawą z dn. 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz art.7 ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 z dn. 27 kwietnia 2016 r.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na wykorzystywanie zdjęć zawierających wizerunek mojego dziecka:

.....
[imię, nazwisko, numer PESEL]

zarejestrowany podczas pobytu mojego dziecka w Szkole Podstawowej nr 1 im. Kazimierza Wielkiego, w szczególności podczas uroczystości, konkursów, olimpiad, zawodów sportowych, zajęć dydaktycznych oraz wycieczek. Wykorzystanie wizerunku ma na celu promowanie działalności szkoły oraz osiągnięć i umiejętności dziecka. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie niniejszej zgody przez cały okres trwania edukacji szkolnej oraz po jej zakończeniu. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż zdjęcia mogą zostać umieszczone w kronice, na szkolnych tablicach, w materiałach promocyjnych, na stronie internetowej, portalach społecznościowych.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dziecka zawartych w niniejszym zgłoszeniu, przez cały okres trwania edukacji szkolnej w szkole podstawowej, po jej zakończeniu lub do czasu wycofania zgody zgodnie z przepisami określonymi w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

Pouczenie:

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z przyjęciem do szkoły podstawowej oraz edukacji dziecka w szkole.
2. Administratorem danych osobowych zawartych w zgłoszeniu jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. Kazimierza Wielkiego, którego reprezentuje dyrektor szkoły, do której zgłoszenie zostało złożone.

ORGANIZACJA LEKCJI RELIGII / ETYKI
w Szkole Podstawowej nr 1 im. Kazimierza Wielkiego w Wieleniu

1. Lekcje religii lub etyki w szkole są nieobowiązkowe.
2. Lekcje religii odbywają się wymiarze 1 godzina tygodniowo.
3. Lekcje religii, ponieważ dotyczą prawie wszystkich uczniów, odbywają się w ciągu tygodnia i są umieszczone w planie zajęć lekcyjnych.
4. Lekcje etyki odbywają się wymiarze 1 godzina tygodniowo.
5. Lekcje etyki będą odbywać się po zajęciach lekcyjnych, gdyż grupa będzie miała charakter międzyklasowy – termin ustali nauczyciel.
6. Uczniom nieuczęszczającym na lekcje religii / etyki zapewniona zostanie opieka świetlicowa lub inne zajęcia w ramach pomocy - psychologicznej.
7. Zadeklarowana wola uczestnictwa w zajęciach religii bądź etyki wiąże się z obowiązkową obecnością dziecka na tych zajęciach oraz ocenianiem.
8. Deklarację uczestnictwa w zajęciach religii/etyki rodzice składają jeden raz na cały czas nauki w szkole.
9. Rodzice mogą w każdym momencie roku szkolnego złożyć oświadczenie u dyrektora szkoły o rezygnacji z zadeklarowanej lekcji religii /etyki, bez podawania przyczyny.

DEKLARACJA
uczestnictwa w zajęciach religii/etyki
od roku szkolnego 2024/2025

Imię i nazwisko dziecka:

Zapoznałam/em się z powyższymi informacjami, wyrażam życzenie udziału mojego dziecka w zajęciach (proszę zaznaczyć znakiem „X” właściwą odpowiedź – **tylko jedną**):

Zgłaszam swoje dziecko na zajęcia z religii	
lub	
Zgłaszam swoje dziecko na zajęcia z etyki	
lub	
Zgłaszam swoje dziecko na zajęcia z religii i etyki	
lub	
Nie zgłaszam swego dziecka na żadne z ww. zajęć	

.....
(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

Rezygnuję z zadeklarowanych zajęć z religii/etyki z dniem

data

(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)